

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JCHM OKKES - BAKKER

BIG-registraties: 79044491625

Overige kwalificaties: Psychotherapeut, supervisor VKJP; supervisor NVP, EMDR-practitioner

Basisopleiding: Klinische Psychologie WO

Persoonlijk e-mailadres: jacqueline.okkes@psychologia.nl

AGB-code persoonlijk: 94001391

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: PSYCHOLOGIA | Praktijk voor psychotherapie leertherapie en supervisie

E-mailadres: jacqueline.okkes@psychologia.nl

KvK nummer: 59571039

Website: www.psychologia.nl

AGB-code praktijk: 94056542

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als Klinisch Psycholoog vervul ik zowel de indicerende als de coördinerende rol. In de indicerende rol beoordeel ik de zorgvraag, verricht ik indien nodig diagnostiek, stel ik de indicatie en stel ik het behandelplan op in samenspraak met de cliënt. In de coördinerende rol bewaak ik de samenhang en de voortgang van de behandeling, evalueer ik het behandelplan en stem ik indien nodig af met andere betrokken zorgverleners.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen, alsmede kind- en jeugd. Individuele therapie (EMDR, schematherapie, psychodynamisch, C.G.T., integratieve therapie, gezinstherapie, partner-relatie, ouderbegeleiding, mediatietherapie, E-health in blended therapie (in de maak).

Trauma, angst- en stemmingsstoornissen, SOLK, depressieve klachten, ontwikkelingsproblematiek, opvoedingsproblematiek bij problemen kind.

Maar hiernaast ook aanbod voor leertherapie (Gz-psychologen i.o. Klinisch Psycholoog/ Psychotherapeut, arts i.o. Psychiater, psycholoog i.o. systeemtherapeut en supervisie (i.o. Gz-psycholoog, Klinisch Psycholoog, Psychotherapeut, NIP-Psycholoog

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: J.C.H.M. Okkes-Bakker

BIG-registratienummer: 79044491625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Beroepsverenigingen NVP, VKJP, NIP, VEN

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen in Den Haag

Collega psychotherapeuten, klinisch psychologen vnl in regio Den Haag, Zuid-Holland.

Andere GGZ instellingen: Zorgbedrijven van de Parnassia-groep, Praktijk AGO, LUMC, Rivierduinen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, mede-behandeling, eventueel opschaling en doorverwijzing. Medicatie wordt door psychiater en/of huisarts voorgeschreven.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De praktijk heeft geen 24 uren bereikbaarheid en ook geen bereikbaarheid 7 dagen per week.

Cliënten weten dit bij aanvang; dit staat ook op de website. Bij mogelijke crisissituaties worden er afspraken gemaakt met de verwijzende huisartsen over eventuele opschaling. Buiten kantooruren om gaat dit via de huisartsenpost; via crisisdienst Parnassia.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In de regel worden er in de Praktijk geen crisisgevoelige cliënten behandeld en deze situatie niet of zelden voorkomt

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Collega Psychotherapeuten, Klinisch Psychologen, gezondheidspsychologen en psychiaters in de buurt en in instellingen in de regio zoals de Youz, Parnassia, LUMC en Rivierduinen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie met 2 groepen Klinisch Psychologen/Psychotherapeuten die ook binnen de SGGZ werken
Nascholing

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij: Jacqueline Okkes.

Ook bij Klachten en geschillenregeling van NVGzP waar mijn praktijk bij is aangesloten.

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A.M. Hubers-Ridders

J.A. Guicherit-Dicke

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Client meldt zich via de mail die te vinden is op de website van de praktijk. Praktijkhouder doet zelf de telefonische intake: heeft daarna enkele gesprekken en een adviesgesprek waarin de behandelafspraken met de client worden gemaakt en worden vastgelegd. Er is geen wachttijd tussen de intake en behandeling.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

De client kan, indien wenselijk, beschikken over het behandelplan en brieven naar huisarts/verwijzers. Regelmatig is er een evaluatie van de behandeling en beloop hiervan en wordt er gezamenlijk besproken of er nog onduidelijkheden zijn of dat er zaken zijn die er wat de client betreft besproken moeten worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking, behandelplan, evaluatie, vragenlijsten

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 3 maanden; ROM wordt ingezet elke 6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Dit wordt in de behandeling besproken en meegenomen en aan het einde eveneens. ROM wordt ingezet.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jacqueline Okkes

Plaats: 's-Gravenhage

Datum: 17-08-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja